

GUIA PARA **ALUMNOS**

CONSULTA DE TAREAS EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO HISPANO INGLES

1. Ingresar al Navegador Internet Explorer (recomendado).



2. Entrar a la siguiente dirección: www.hispanoingles.edu.mx

3. Hacer clic en

Comunidad IHI

> Alumnos, Profesores, Familias

4. Hacer clic en la sección correspondiente <Alumnos SesWeb>

Inicio » Comunidad IHI

Comunidad IHI

Alumnos SesWeb	Padres de Familia SesWeb	Profesores SesWeb
Índice <ul style="list-style-type: none">• Actividades y Tareas.• Boleta de Calificaciones.• Calendario.• Avisos y mensajes.• Circulares.• Agenda.• Exámenes en línea.• Encuestas.• Evaluación a docentes• Dispositivos Móviles (Sesmobile)	Índice <ul style="list-style-type: none">• Consulta de estados de cuenta.• Comprobantes fiscales digitales.• Impresión de fichas de pago.• Boleta de calificaciones.• Consulta de actividades y tareas.• Calendario.• Avisos y mensajes.• Circulares.• Encuestas.• Dispositivos Móviles (Sesmobile).	Índice <ul style="list-style-type: none">• Actividades y tareas.• Avisos y mensajes.• Captura de calificaciones.• Gráficas de aprovechamiento.• Impresión de listas.• Exámenes Online.• Foro, chat, trabajo colaborativo.• Asistencia alumnos.• Dispositivos Móviles (Sesmobile).

Si no responde correctamente el sitio SesWeb verifique que este utilizando el Explorer versión 9.0 o Superior, Chrome, Safari. Es importante tener los cookies habilitados.

Es indispensable contar con Adobe Acrobat Reader™ instalado en su computadora para poder visualizar correctamente los Reportes, puede descargarlo de forma gratuita [aquí](#).

[Ayuda página web](#)

5. Escribir el Usuario y Contraseña de ALUMNO y dar clic en Entrar.

Acceder a SesWeb

Usuario

Contraseña

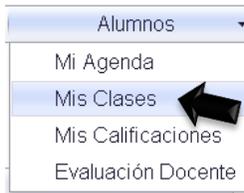
Entrar

6. Hacer clic en el Modulo **SECCIONES**.

Inicio | Avisos | Mensajes | Calendario | Información ▾ | Noticias | Servicios ▾ | Secciones ▾

7. Seleccionar **Departamento**.

8. Hacer clic en ALUMNOS y seleccionar **MIS CLASES**.



9. Seleccionar **ASIGNATURA** a consultar



10. y enseguida aparecerá la siguiente pantalla.



11. Hacer clic en el módulo **ACTIVIDADES**

En la siguiente ventana nos presentará un cuadro donde nos indica las actividades por hacer, las vencidas, las que ya fueron entregadas y calificadas, la opción **TODAS** permite visualizar todas las actividades.

Lista de actividades - TAREAS		Actividad	Vence	Estado	Puntos
Por hacer	3	14 de octubre Reto al vocabulario	19/10/2013 11:59:00 p.m.	No iniciada	-- / 1
Vencidas	0	14 de octubre Temario de Ciencias Naturales	25/10/2013 11:59:00 p.m.	No iniciada	-- / 1
Entregadas	20	14 de octubre	25/10/2013 11:59:00 p.m.	No iniciada	-- / 1
Calificadas	1				
Todas	24				

12. Seleccionar la **Actividad** que desea revisar.

a. Hacer clic en el botón **INICIAR ACTIVIDAD**, es muy importante porque con esta acción se podrán visualizar los archivos adjuntos, si es que la actividad los contiene.

Asignatura	TAREAS
Puntos	-- / 1
Estado	No iniciada
Inicia	Domingo, 13 de octubre de 2013 12:00:00 a.m.
Vence	Sábado, 19 de octubre de 2013 11:59:00 p.m.



Estos se visualizarán en el cuadro **Recursos**.

Imprimir archivos enviados para trabajo en proyecto de Ciencias Naturales y trabajo de Geografía.

Asignatura	TAREAS
Recursos	archivo de imprimir cuartoc.docx Documento
Puntos	-- / 1
Estado	Cerrada
Inicia	Lunes, 30 de septiembre de 2013 12:00:00 a.m.
Vence	Lunes, 30 de septiembre de 2013 11:59:00 p.m.

NOTA:

- Estar atentos a los mensajes que se muestren en su navegador referente a los permisos para uso de elementos emergentes. Para poder observar o imprimir sus archivos adjuntos requiere dar permisos a estos elementos ya que la página del colegio es segura.
 - Es importante tener instalados en su equipo la última versión del programa Adobe Reader.
- b. Una vez que se completó la actividad hacer clic en **ENVIAR ACTIVIDAD**, con esta acción la actividad ya no la visualizaras en la pantalla principal de tu sección, pero si la podrás volver a consultar realizando los pasos 7,8 y 9 indicados en esta guía.

Asignatura	TAREAS
Recursos	Reto al vocabulario.docx Documento
Puntos	-- / 1
Estado	Abierta
Inicia	Domingo, 13 de octubre de 2013 12:00:00 a.m.
Vence	Sábado, 19 de octubre de 2013 11:59:00 p.m.

Entrega de actividad

Mensaje	<input type="text"/>
Archivos adjuntos	<p>Sin adjuntos para esta actividad.</p> <p>Examinar... Adjuntar</p>

Enviar actividad Regresar

La finalidad de que realices las acciones de **Iniciar Actividad** y **Enviar Actividad** es que vayan desapareciendo de la pantalla principal de tu sección las actividades en el módulo **Actividades por hacer** y solo queden vigentes las que están por vencerse.

13. Hacer clic en **Regresar** para consultar otra Actividad.

